

Alternance Assistant(e) Communication

Le Groupe Denis (115 collaborateurs), situé au Chambon-Feugerolles, exerce principalement dans le secteur de l'industrie. Vendus dans plus de 50 pays, nos produits sont connus et reconnus pour leur qualité.

Notre groupe est composé de 5 sociétés :

- **Denis Somain** : qui est spécialisée dans la chaudronnerie et la construction mécanique.
- **Somain Sécurité** : qui conçoit et fabrique des dispositifs contre les chutes de hauteur.
- **Denis Sertac** : qui conçoit des outils pour manutentionner les poudres (stockage, dosage, mélange, transport pneumatique et manutention).
- **Denis Protech** : qui réalise des travaux de peinture industrielle et traitement de surface.
- **Denis Somain Maintenance** : qui assure l'installation et la maintenance d'équipements industriels.

Pourvu d'un bureau d'études et d'une surface de production couverte de 10 000 m², le Groupe Denis est avant tout un groupe français, fabricant et innovant.

Connaissant une croissance régulière et pérenne de nos activités, nous sommes à la recherche d'un(e) assistant(e) communication en alternance pour la rentrée 2023.

Missions :

Rattaché(e) à la Responsable Communication, vous assurerez la communication interne et externe des 5 activités du groupe.

En interaction permanente avec l'ensemble des collaborateurs, vos missions principales seront :

- En externe :
 - La gestion et l'animation des réseaux sociaux et sites internet (plan de communication, création de contenu, ajouts de produits, mise à jour, suivi des statistiques...)
 - La création et le suivi des campagnes emailing
 - L'organisation d'événements (salon professionnel, journée clients...)
 - La création de supports et la gestion de projets avec des partenaires (imprimeurs, standistes, traducteurs...)
- En interne
 - L'animation des écrans TV et du réseau social d'entreprise avec des contenus innovants et percutants
 - L'organisation d'événements (Course inter-entreprise, repas...)

Profil :

Titulaire du Baccalauréat, vous recherchez une entreprise dans le cadre de votre formation en alternance Bac +2.

Vous êtes la/le candidat(e) idéal(e) si :

- Vous avez des qualités rédactionnelles
- Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e)
- Vous êtes créatif(ve) et force de proposition
- Vous maîtrisez le pack Office et Adobe

Bonus :

- Vous avez des compétences en montage vidéo
- Vous avez des connaissances sur Wordpress et en SEO

La maîtrise de l'anglais et/ou espagnol serait un plus.

📍 Contrat : Apprentissage 24 mois / Temps de travail : 35h / Lieu : Le Chambon-Feugerolles (42)